

GIS-päeva ürituste läbiviimise juhend



Sisu

1	ÜRITUSE EESMÄRK	3
2	SIHTGRUPP	3
3	MILLIST LIIKI ÜRITUST KORRALDADA	3
4	ÜRITUSTE LIIGID	3
4.1	AVATUD USTE ÜRITUS ASUTUSES	3
4.2	PRESENTATSIOON/DEMONSTRATSIOON KOOLIS	4
4.3	KAARDINÄITUS	4
4.4	KASUTAJATE KOOSVIIBIMINE	4
4.5	REKLAAM	4
4.6	ETTEPANEKUD KÕIGIKS GIS PÄEVA ÜRITUSEKS	4
5	INTERAKTIIVSED IDEED	5
6	KUTSED	5
7	MATERJALIDEGA VARUSTAMINE	6
8	REGISTREERIMINE	6
9	TAGASISIDE	6

1 Ürituse eesmärk

GIS-päeva eesmärk on tutvustada lastele ja täiskasvanutele geograafia, kui teaduse rolli meie igapäevaelus ning GIS-tehnoloogiate rakendamise võimalusi eri eluvaldkondades.

Geograafia paneb paika! Geography matters! See on GIS-päeva ürituste sõnum.

2 Sihtgrupp

Ürituse planeerimisel on üks tähtsamaid otsuseid sihtgrupi määratlemine. See aitab ürituse sisu läbi mõelda ning otsustada milliseid tegevusi läbi viia. Siinkohal on mõned küsimused mis aitavad selle otsuse tegemisel:

- Millist vanusegruppi soovite oma üritusele?

Peab kindel olema, et ürituse sisu oleks vastav ning huvipakkuv kõigile kohalolevatele vanusegruppidele. Kui plaanite presentatsiooni nii lastele kui ka täiskasvanutele, siis peab valmis olema, et näited ja demonstratsioonid oleksid sobivad mõlemale vanusegrupile.

- Kas üritus on asutusesisene või on oodatud ka laiem avalikkus?

Kui üritus on asutusesisene, siis saab rääkida rohkem asutusesisestest teemadest ning kasutada andmeid, mida asutus oma tegevuses asutusesiselt kasutab. Vahel on vajalik teatud andmete kasutamisel arvestada piirangutega seoses nende avalikustamisega laiemale avalikkusele (näiteks tundlikud isikuandmed, looduskaitseandmed, militaarandmed jne).

- Millised on auditooriumi varasemad teadmised GIS'st?

Kui auditooriumil puuduvad eelteadmised siis ei saa rääkida GIS-terminitega ning samuti kui on auditooriumi hulgas varasema kokkupuutega inimesi, ei saa rääkida liiga elementaarsetest asjadest. Peab olema kindel, et üritus, tegevused ning materjalid oleksid vastavuses auditooriumi GIS-teadmistega.

3 Millist liiki üritust korraldada

Kui on teada milline on teie ürituse sihtgrupp, siis saab otsustada millist liiki üritust korraldada. Alljärgnevalt on mõned soovitusel erinevat liiki ürituste läbiviimiseks. Kättesaadavate materjalide nimekiri on toodud iga ürituse kirjelduse juures. Lisaks saab igaüks ise kombineerida toodud tegevusi ja korraldada omaenda jaoks sobiv üritus.

Soovitus: kõige edukamad üritused on need mis on interaktiivsed ning kaasavad ka auditooriumi.

4 Ürituste liigid

4.1 Avatud uste üritus asutuses

See on suurepärane võimalus näidata kuidas GIS-i asutusesiselt kasutatakse. See võimaldab ka korraldaval asutusel säästa aega ja transpordikuluseid, et üritust erinevates kohtades korraldada. Mõned tegevused, mida võib läbi viia:

- Lühike sissejuhatus slaididega. Näidisslaidid PowerPoint presentatsioonidena on lisatud GIS-päeva kodulehe materjalide rubriiki;
- Demonstreeri kuidas Teie asutus kasutab GIS-i ja kuidas see mõjutab osalejaid;
- Tee tutvustav ringkäik asutuse ruumides ning tutvusta inimesi kes on seotud GIS-päeva tegevustega;

- Demonstreeri kaarte mis on loodud GIS-i abil;
- Esitle GIS-materjale ja postereid/brošüüre või asutust tutvustavaid materjale;

4.2 Presentatsioon/demonstratsioon koolis

Selle ürituse eesmärk on harida koolilapsi kuidas geograafia kasutades GIS-tehnoloogiat mõjutab nende igapäevaelu.

- Lühike sissejuhatus slaididega. Näidissladid PowerPoint presentatsioonidena on lisatud materjalide rubriiki;
- GIS-i kasutamise võimalused ja selle mõju õpilastele;
- Tunnid sisuga kuidas luua kaart – demonstreerides mida tuleks teha;
- Kasuta klassis ülesandeid, mida leiad GIS Day koduleheküljelt;
- Klassides 5. – 12. töötada koos õpetajaga teemal “Avasta Maa maailm läbi GIS tehnoloogia”;
- Arvutite olemasolu korral koolis, kasutada ArcGIS Online keskkonda sealsete kaardikihtide uurimiseks ning ülesannete lahendamiseks;

4.3 Kaardinäitus

Moodustada võistkonnad ettevõtete ja organisatsioonide vahel ja kutsudes üles publikut kaardinäitusele, demonstreerides GIS-tehnoloogiaid kaartide loomisel.

- Demonstreerides tarkvara kasutust kaardi loomisel;
- Koostades küsimusi seoses kaardi koostamisega, parimatele autasuks t-särgid, rinnamärgid jne.
- Hinnata parim loodud kaart;

4.4 Kasutajate koosviibimine

Planeerida järgmine GIS kasutajate koosviibimine GIS päevaks.

- Koosviibimisele kaasa kutsuda GIS-mittekasutajaid tutvumaks GIS tehnoloogiaga;
- Pühenduda äsjasaabunutele, harides neid GIS tehnoloogiaga;
- Demonstreerida kaarte;
- Demonstreerida kuidas Sinu organisatsioon kasutab GIS-tehnoloogiat ja kuidas see mõjutab teisi osalejaid;

4.5 Reklaam

- Kodulehel esiletõstmine – Asutuse kodulehele üles riputada GIS päeva informatsioon;
- Raadio ja televisioon – Ürituse reklaamimine erinevates raadiokanalites ja telekanalites;
- Kohalik ajakirjandus – Ürituste reklaamimine erinevates ajakirjades ja ajalehtedes;

4.6 Ettepanekud kõigiks GIS päeva ürituseks

- Otsida sobiv heakskiit kõikidele üritustele - koolid, organisatsioonide koosviibimised jne.
- Demonstreerida kaarte;
- Alati koostada küsimustik ehk tagasiside ürituse kohta;
- Kindel olla, et esitlused oleksid kergesti arusaadavad, ka neile, kellele GIS on võõras. Küsi isikult, kes ei tunne GIS-tehnoloogiat, ülevaatamiseks oma presentatsiooni, et see oleks ka võhikule arusaadav;
- Muuta presentatsioon võimalikult huvitavaks ja lõbusaks, eriti kui kuulajate hulgas on lapsi. Esita teemale vastavaid küsimusi, õigetele vastajatele jagada auhindu;
- Testida oma presentatsioonile vajalikku varustust päev enne esitlust;

5 Interaktiivsed ideed

- Kuidas Sinu organisatsioon kasutab GIS-i;
- Lase ringlusesse kaarte, mida oled GIS-tehnoloogia abil loonud;
- Küsida arvamusi kaaslastelt valminud kaartide kohta;
- Kui osalejad on kindlaks teinud kaardi andmed ja välja mõelnud vastavad küsimused/probleemid, mida lahendada kasutades andmete kihte, küsida igalt osalejalt, millised küsimused/probleemid saavad lahendatud kui kasutada kõiki andmete kihte koos;
- Nüüd demonstreeri kuidas Sinu ettevõtte/organisatsioon kasutab kõiki andmeid koos ja millist tüüpi küsimusi/probleeme te lahendate;
- ❖ Loo kaart!
 - Esitada GIS projekti või kaarti kohalike andmete kihtidega;
 - Kui omad kohalikku linna andmeid, võiksid sisestada "geokoodid" oma asukoha kaardile;
- ❖ Praktika
 - Kaardi digitaliseerimine GIS tarkvara abil;
 - Vabade arvutite olemasolul kasutada ArcGIS Online ressursse, kaartide koostamiseks ja kaardikihtide sirvimiseks.

Kasutada kaardiandmeid, et vastata küsimustele – Milline USA osariik omab kõige suuremat elanikkonda. Kui paljud osariigid omavad linna nimega *Orange*? Millise osariigi elanikkonnast suurema osa moodustavad mehed? Milline riik kulutab enamik oma rahast haridusele? Palu õpilastel vastata endi koostatud ja siin toodud küsimustele, kasutades GIS-tehnoloogiat ja nende teadmisi geograafiast.

Andmeid leiab <https://livingatlas.arcgis.com/en/>

ArcGIS Online juhend asub http://www.gispaev.ee/wp-content/uploads/2011/09/ArcGIS_Online_uurimustodes_JUHEND1.pdf

6 Kutsed

- Kutsed tuleks saata kuu enne sündmust, kuna inimesed kipuvad unustama. Kui kutsed saata meilile, siis tuleks saata meeldetuletuseks veel üks e-mail;
- Teadaanded ajalehtedes ja veebilehtedel. Tegele antud teadeannetega korrektselt siis on ka reklaam tõhusam;
- Korralda sotsiaalmeedia kampaania või jagamismäng;
- Lisa üritus Facebooki, et inimesed saaksid osaleda;
- Reklaamida sündmust kohalikes ajalehtedes, ajakirjades või raadios;
- Teavita sündmusest GIS-i ja geograafiaga tegelevaid organisatsioone ja ettevõtteid;
- Registreerida sündmust GIS Day koduleheküljele www.gisday.com. Kodulehekülje külastajad otsivad kodukoha lähedal toimuvaid geograafia teemalisi sündmuseid;
- Saada meeldetuletuseks kolm päeva enne ürituse toimumist meeldetuletuseks e-mail;

7 Materjalidega varustamine

- Plakatid;
- Veebilehekülgedele kutsed plakati näol;
- Kutsete avalikustamine ajakirjanduse poolt;

8 Registreerimine

- Valmis olla külaliste vastuvõtuks. Registreerimine pole kohustuslik aga soovitatav, eriti kui tegu on piiratud arv kohti.

9 Tagasiside

Oluline on tänada kõiki osalejaid julgustades jätkama koostööd ka tulevikus.

- Kirjad/telefonikõned on hea viis tagasiside küsimiseks ürituse kohta ning sinu ettevõtte või organisatsiooni kohta;
- Tagasiside ürituse kohta, kas osalevad ka tulevikus ja kas soovitavad seda ka teistele;
- Tagasiside selleks, et järgmine aasta püüda muuta üritust osalejatele rohkem meelepärasemaks;